



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

<p>Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale</p> <p>Determinazione n. <u>250</u> Del <u>18/12/2009</u></p>	<p>Raccolta Generale delle Determinazioni</p> <p>Determinazione n. <u>429</u> Del <u>18.12.2009</u></p>
<p>OGGETTO: Liquidazione fatture Ditta AccadueO.</p>	

L'anno **duemilanove** il giorno **diciotto** nel mese di **dicembre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con deliberazione commissariale n. 106/04 l'affidamento del servizio di pulizia e supporto delle attività di assistenza e con deliberazioni del Direttore Generale n. 151/08 e n. 401/08 al fine di non interrompere l'erogazione dei servizi, ha prorogato i servizi in oggetto fino al trasferimento verso la nuova sede;

Visto che la Ditta AccadueO, ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-134 che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 406.550,25=IVA inclusa giuste deliberazioni n. 151/8 e n. 401/08;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'elenco di liquidazione n. 2009-92 per un importo complessivo di €. 406.550,25= IVA inclusa giuste deliberazioni n. 151/8 e n. 401/08;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 18.12.2009 al in corso

Bari, 18.12.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
